

Specjalista ds. kadr i płac

Miejsce pracy: Kalisz



INNOWACJE



ROZWÓJ



NOWOCZESNE
TECHNOLOGIE



ZGRANY
ZESPÓŁ



PRZYJAZNA
ATMOSFERA

OBOWIĄZKI:

- kompleksowa obsługa w zakresie administracji personalnej,
- administrowanie i prowadzenie akt osobowych pracowników,
- sporządzanie dokumentacji pracowniczej,
- naliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych,
- sporządzanie deklaracji ZUS, US, PFRON, PIT oraz sprawozdań GUS,
- pełna obsługa programu Płatnik,
- przygotowywanie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej do ZUS.
- udział w procesach rekrutacyjnych
- zatrudnianie pracowników

OCZEKIWANIA:

- wymagane min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku kadrowo płacowym,
- znajomość i stosowanie się do przepisów: Kodeksu Pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, prawa cywilnego,
- posiadanie dobrych zdolności organizacyjnych,
- solidność i rzetelność,
- biegła znajomość MS Office,
- wykształcenie na poziomie min. średnim,
- znajomość programu Gratyfikant.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- karta Multi Sport,
- ubezpieczenie grupowe,
- duża samodzielność na stanowisku
- możliwość rozwoju
- pracę w systemie 1 zmianowym

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI:

rekrutacja@portosrolety.pl